

وظيفة مدير عام الإدارة العامة للسجل والموافقات الصناعية

بيانات تحديد الوظيفة:	
مسمى الوظيفة :	مدير عام الإدارة العامة للسجل والموافقات الصناعية
الدرجة المالية :	مدير عام
المجموعة النوعية :	الإدارة العليا
موقع الوظيفة :	قمة وظائف الإدارة العامة للسجل والموافقات الصناعية التابعة لرئيس الإدارة المركزية للسجل والتراخيص الصناعية
المسار الوظيفي :	أعلى درجة مالية تقود إليها الوظيفة هي الدرجة المالية الممتازة

الغرض من الوظيفة:	
إصدار شهادات القيد بالسجل الصناعي وإصدار الموافقات الصناعية للمنشآت الصناعية طبقاً للقواعد والشروط المنظمة لها والقرارات الإدارية الصادرة بشأنها.	

المهام التخصصية:	
- يشرف على متابعة قيد المنشآت الصناعية في السجل الصناعي ومتابعة المتغيرات التي تطرأ على هذه المنشآت واستخراج شهادات القيد ومراجعة بياناتها واعتمادها تمهيداً لتسليمها لأصحابها تطبيقاً للقانون رقم ٢٤ لسنة ١٩٧٧ ولائحته التنفيذية. - يشرف على متابعة تيسير إجراءات منح تراخيص المنشآت الصناعية تطبيقاً لقانون (١٥) لسنة ٢٠١٧ ولائحته التنفيذية. - يشرف على متابعة الإجراءات الخاصة بقرار شطب قيد المنشأة الصناعية من السجل الصناعي لعدم اتباعها بعض اشتراطات قيدها. - ينسق مع الجهات ذات الصلة للتفتيش على المنشآت الصناعية الخاضعة لأحكام قانون السجل الصناعي رقم ٢٤ لسنة ١٩٧٧ وفق للخطة المعدة مسبقاً وتذليل العقبات وتوجيه أصحاب المنشآت الصناعية بالعمل على إزالة المخالفات. - ينسق مع الإدارات الفنية المختصة للإفادة بالرأي بشأن إمكانية منح الموافقة على الترخيص وفق القرارات الوزارية المنظمة لذلك. - يعتمد فواتير الآلات والمعدات قبل وبعد التشغيل ومخاطبة الجهات ذات الصلة. - يعتمد فواتير الخامات (تجارب بدء التشغيل ١٦٪) ومخاطبة الجهات ذات الصلة. - يصدر الموافقات المبدئية والنهائية وتجديدها والتعديلات التي تطرأ عليها للمشروعات الثقيلة (كثيفة استهلاك الطاقة) مثل الحديد والاسمنت والمشروعات الاستراتيجية مثل (السجائر والخمور) والصادر بشأنها قرارات وزارية منظمة لذلك. - يصدر خطابات الاستهلاك السنوية من الغاز الطبيعي للشركات بالتنسيق مع الإدارات الفنية المختصة ومخاطبة الجهات ذات الصلة. - يصدر التراخيص الكيماوية للمنشآت التابعة للشركات الصناعية (المخازن الكيماوية) بالتنسيق مع الإدارة الفنية المختصة. - يصدر التراخيص الكيماوية التجارية للشركات التجارية داخل وخارج المناطق الصناعية بالتنسيق مع الإدارة الفنية المختصة. - اصدار خطابات تعديل الاسم والكيان القانوني لكافة المنشآت الصناعية القديمة والجديدة.	

نتائج الوظيفة:	
- إجراءات ميسرة لمنح الموافقات الصناعية والقيد بالسجل الصناعي للمنشآت الصناعية. - تذليل العقبات وتوجيه أصحاب المنشآت الصناعية لإزالة المخالفات. - التأكد من استيفاء اشتراطات قيد المنشآت الصناعية بالسجل الصناعي تجنباً لقرار شطب المنشآت الصناعية من السجل الصناعي.	